

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Obec Pohronský Ruskov
Sídlo organizácie:	Hlavná 74 935 62 Pohronský Ruskov
Štatutárny orgán:	Ing. Ľudovít Nagy, starosta obce
Číslo účtu:	SK51 5600 0000 0071 1448 9002
Bankové spojenie:	PRIMA banka Slovensko, a.s.
IČO:	00 307 394
DIČ:	2021023675
IČ DPH:	neplatca DPH

/ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare/

Názov organizácie:	VO SK, a. s.
Sídlo orgán. zariadenia:	Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán:	predstavenstvo zastúpené: Mikuláš Filčák, podpredseda predstavenstva
Číslo účtu:	SK7211110000001098010008
Bankové spojenie:	UniCredit Bank CZ and SK, a.s.
IČO:	45 647 291
IČ DPH:	SK2023073921
Spoločnosť zapísaná v:	OR OS BA I, Oddiel: Sa, Vložka č. 5074/B
Email:	info@vosk.sk

/ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazku verejného obstarávania s názvom „*Odstúpenie ilegálne umiestneného odpadu v katastri Obce Pohronský Ruskov*“ tak, aby bola vykonaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb“) a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
2. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou súťaže na základe zákona o verejnom obstarávaní, od ich prípravy, vyhlásenia až po ich ukončenie tak, aby spĺňali podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných

právnych predpisov, najmä poradenstvo a realizáciu verejného obstarávania zákazky uvedenej v odseku 1. tohto článku a to v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a to v spolupráci so zamestnancami určenými Mandantom. Mandatár zodpovedá za výkon svojich činností podľa tejto zmluvy a v prípade vzniku akejkoľvek škody Mandantovi v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť Mandantovi.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odseku 1. tohto článku:

Suma bez DPH:	1700,- EUR
Stožka DPH: 20 %:	340,- EUR
Suma s DPH:	2040,- EUR

Náhrada pomenu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou.

2. Odmena účelová v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlásky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
4. Mandatár je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
5. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúr a výkazu prác vystavených Mandatárom nasledovne:
- 40% dohodnutej odmeny. Zmluvné strany sa dohodli, že momentom odoslania dokumentu a preukázaním odoslania dokumentu na stranu Mandanta, ktorým sa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní považuje verejné obstarávanie za vyhlásené, dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra.
 - 60% dohodnutej odmeny. Po ukončení výberu dodávateľa (odoslaním výsledku z vyhodnotenia ponúk resp. pri procesnom ekvivalente, najmä však rozhodnutí Mandanta súťaž zrušiť)

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.

6. Splatnosť faktúr vystavených na základe tejto zmluvy je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.

Článok IV. DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do ukončenia realizácie zákazky**, t.j. Mandatár sa v uvedenom období zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek Mandanta a to vždy na požiadanie Mandanta a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi.
2. Mandatár je povinný poskytovať služby osobne a na účet Mandanta.
3. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozorní na ich zrejmu nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom.
7. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi vyčiarknutie zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
8. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytovať informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodávať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy/minimálne zmluvné požiadavky).
9. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku 11, odssek 1, a odssek 5 tejto zmluvy.
10. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní.
11. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, že poskytne a doplní Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Mandanta v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
12. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodlivý spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Mandantovi.
13. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, pokiaľ na ne upozornil Mandanta a ten na ich použitie trval.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenu škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol domáčať. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa účinnosťou vznikla škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie oamietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po omi jej zverejnenia.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obecného zákonníka.
3. Táto zmluva je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne písomným dodatkom v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:

Pohronský Ruskov cha 2 8 AUG. 2015

Mandatár:

Bratislava dňa 26 08. 2015



.....
Ing. Ľudovít Nagy
starosta
Obec Pohronský Ruskov

.....
Mikuláš Filčák
podpredseda predstavenstva
VO SK, a. s.

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania.

Predmetom poskytovaných služieb je komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek Mandanta prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít. Poradenská činnosť zahŕňa najmä:

- súčasnú prípravu zadávacích podmienok v nadväznosti na hlavný predmet činnosti Mandanta a s tým súvisiacich hlavných predpokladaných predmetov zákazky. Mandant predpokladá skúsenosti tímu kľúčových expertov so zadávaním zákaziek rovnakého resp. podobného predmetu predpokladanej zákaziek,
- komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta,
- analýzu procesov verejného obstarávania,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.

Rozsah služieb poskytovaných Mandatárom v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

Prípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Mandanta,

Predbežné oznámenie (podlimitná zákazka):

- Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,

Vypracovanie súťažných podkladov

Vyhlásenie postupu verejného obstarávania:

- Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podlimitnej zákazky),
- Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podlimitná zákazka)
- Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podlimitná zákazka)

Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:

- Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
- Spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- Spracovanie odpovedí v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, prípadne poskytnutie súťažných podkladov v súčinnosti s Mandantom

Otváranie ponúk – časť Otvárané:

- Vyhodnotenie menovaneho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evanjelové uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- Účasť na zriaďujúcej komisii na otváraní ponúk,

Vyhodnotenie podmienok účasti:

- Príprava podmienok podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- vypracovanie oznámenia, že bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov (uzšala súťaž, súťažný dialóg)
- Splnenie oznamovacích povinností podľa § 136, ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka podľa znenia časti ponúk označených ako "Ostatné",

Vyhodnotenie ponúk (okrem návrhu na plnenie kritérií)

- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom.

Otváranie ponúk – časť Kritériá

- Odoslanie oznámenia, že sa bude otvárať časť ponuky Kritériá, uchádzačom
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Kritériá"
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok čestným vyhlásením
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
- Splnenie oznámenia o povinnosti podľa § 136, ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní.

Otváranie a vyhodnotenie častí ponúk - podlimitné zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako 40 000,- EUR bez DPH, prílohy a služby resp. 200 000,- EUR bez DPH pre stavebné práce:

- Vynovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom (podľa potreby)
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evencie uchádzačov, ktorí predložili cenové ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (v prípade potreby)
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk resp. zabezpečenie otvárania ponúk
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Príprava podkladov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a účasť na zasadnutí komisie pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti respektíve vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom
- V prípade potreby spracovanie žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených na preukázanie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk respektíve vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk v súčinnosti s Mandantom.
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok čestným vyhlásením (ak verejný obstarávateľ umožnil použitie čestného vyhlásenia na preukázanie splnenia podmienok účasti)
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom

Revízne postupy

- Spracovanie starostlivosť Mandanta, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s Mandantom,
- Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s Mandantom,
- zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie v konaní o námietkach v súčinnosti s Mandantom,

Oznámenie výsledku verejného obstarávania:

- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. informácie o uzavretí zmlúvy,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného

- obstarávania SR,
- Zaslanie informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,

Spracovanie Správy o podlimitnej a nadlimitnej zákazke:

- Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s Mandantom.

V prípade priameho rokovacieho konania:

- Spracovanie oznámenia použitia priameho rokovacieho konania v súčinnosti s Mandantom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom,
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk a následné spracovanie výzvy na rokovanie o podmienkach zmluvy vybranému uchádzačovi,
- spracovanie textu oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti EX-ANTE v prípade nadlimitnej zákazky a jeho zasielanie do Úradného vestníka EÚ,
- spracovanie oznámenia o začatí rokovacieho konania pre Úrad pre verejné obstarávanie,
- spracovanie zápisnice z rokovania o podmienkach zmluvy s vybraným uchádzačom,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ (nadlimitná zákazka) a do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač požiada o nápravu,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku.

Záverová zverejnenie dokumentov

- v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 9 ods. 6 a 7 Zákona o verejnom obstarávaní.