

Obec Pohronský Ruskov, Hlavná 92/74, 935 62 Pohronský Ruskov

Zamestnávateľ: **Obec Pohronský Ruskov**

so sídlom: **Obecný úrad Pohronský Ruskov, Hlavná 74, 935 62 Pohronský Ruskov**

IČO: **00 307 394**

zastúpený štatutárnym zástupcom: **Roman Dávid, starosta obce**
na strane jednej

a

zamestnanec: **Mgr. Kissová Agneša**

narodená: [REDAKOVANÉ]

trvalý pobyt: **Bíňa 57**

rodné číslo: [REDAKOVANÉ]

číslo OP: [REDAKOVANÉ]

číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

na strane druhej

uzatvárajú podľa zák. č. 552/2003 Z. z. – o výkone práce vo verejnom záujme, (ďalej len „ZVPVZ“),
v súčinnosti so Zákonníkom práce (ZP) v znení neskorších predpisov, túto

p r a c o v n ú z m l u v u

I.

1. **Mgr Kissová Agneša** sa dňom **14.01.2026** prijíma do pracovného pomeru na: **Obec Pohronský Ruskov v Materskej škole – Óvoda Pohronský Ruskov** ako jej zamestnanec a týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.

2. Zamestnanec bude vykonávať nasledovný druh práce: **učiteľka MŠ počas PN Anety Vargovej.**

Stručná charakteristika: **Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom MŠ.**

3. Práca uvedená v bode 2 tejto zmluvy sa bude vykonávať v **Materskej škole – Óvoda, Hlavná 89, 935 62 Pohronský Ruskov** a to počínajúc dňom **14.01.2026.**

Pracovná zmluva sa uzatvára na dobu: **určitú, počas PN Anety Vargovej.**

4. Mzdové dojednanie: **podľa rozhodnutia o plate pri 50 % pracovnom úväzku. Platové zaradenie a plat zamestnanca sa určí osobitným oznámením podľa platných predpisov.**

5. Zmluvné strany sa dohodli na týchto ďalších pracovných podmienkach:

- výplatný termín 10. deň v kalendárnom mesiaci. Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie najneskôr do posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a bude sa vyplácať vo výplatných termínoch vopred dohodnutých s bankou na príslušný kalendárny rok.
- týždenný pracovný čas je 18,75 hodín týždenne.
- výmera Vašej dovolenky je podľa § 103 Zákonníka práce..
- pracovný pomer sa dojednáva s úväzkom na 50 %.

II.

1. Zamestnanec je pri vykonávaní zamestnania povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené týmto zákonom a Zákonníkom práce.

2. Zamestnanec je ďalej povinný:

a) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru;

b) zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov, nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s vykonávaním zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru

3. Zamestnanec je povinný pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi.

4. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času.

5. Zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený.
6. Zamestnanec je povinný hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
7. Zamestnanec je povinný informovať zamestnávateľa o skutočnostiach, ktoré bránia výkonu práce alebo ktoré by mohli zamestnávateľovi spôsobiť ujmu a o dĺžke pracovného času u iného zamestnávateľa.

III.

1. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer,
 - a) zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a pracovnou zmluvou,
 - b) zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
2. Pri nástupe do zamestnania je zamestnávateľ povinný zamestnanca oboznámiť s pracovným poriadkom, s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí zamestnanec pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

IV.

Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

V.

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre zamestnávateľa a zamestnanca vyplývajú z tejto zmluvy, sa riadia ustanoveniami zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy v znení ich neskorších predpisov.
2. Zamestnanec nesúhlasí so zverejňovaním a poskytovaním údajov tretím osobám obsiahnutých v tejto pracovnej zmluve.
3. Táto pracovná zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, pričom zamestnávateľ dostane 1 exemplár a zamestnanec 1 exemplár. Obidve zmluvné strany podpisujú túto pracovnú zmluvu ako dôkaz súhlasu s jej obsahom.

V Pohronskom Ruskove dňa 13.01.2026

.....
zamestnávateľ

.....
zamestnanec

